



ÉCOLE
EUROPÉENNE
SUPÉRIEURE
D'ART DE BRETAGNE

BREST
LORIENT
QUIMPER
RENNES

SITE DE RENNES
34 rue Hoche
35 000 Rennes
France

T : +33(0)2 23 62 22 60
F : +33(0)2 23 62 22 69
contactrennes@eesab.fr
WWW.EESAB.FR

**L'École européenne supérieure d'art de Bretagne
Brest – Lorient – Quimper – Rennes
Direction Générale - Lorient**

**Recrute par voie contractuelle, dans le cadre d'un contrat de projet
Un.e Responsable de la communication institutionnelle de l'EESAB et de la
communication de l'EESAB Lorient à temps complet**

À temps complet (plusieurs cycles de travail possibles)
Catégorie A – Cadre d'emplois des attachés territoriaux
Prise de fonction : **dès que possible** (durée prévisionnelle 3 ans)
Possibilité de télétravail (1 jour/semaine)
Localisation : Lorient, 1 avenue de Kergroise
Date limite de dépôt des candidatures : 22 février 2025
Date prévisionnelle d'entretien : 5 ou 7 mars 2025

Présentation de la structure

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne (EESAB) est née en décembre 2010, de la fusion des écoles d'art de Brest, Lorient, Quimper et Rennes. Cet établissement public de coopération culturelle (EPCC) a pour membres l'État, la Région Bretagne, la Ville de Brest, la Ville de Lorient, Quimper Bretagne Occidentale et la Ville de Rennes.

L'École d'art rassemble sur quatre sites plus de 850 étudiants, elle emploie 190 agents permanents et près de 300 agents non permanents par année scolaire et dispose d'un budget de 10 M€ environ.

L'établissement est habilité à délivrer des diplômes de niveau licence et master en Art, Design et Communication. L'école propose également des cours publics et un programme de formation continue et prépare les étudiants à leur entrée dans la vie professionnelle. C'est aussi un lieu de recherche, d'exposition, de création, d'édition et d'expérimentation.

L'EESAB lutte avec détermination contre toutes les formes de discriminations et s'engage au quotidien pour la prévention et la lutte contre les violences sexuelles et sexistes.

Dans le cadre de l'évolution de son projet d'établissement, l'EESAB cherche à redéfinir sa stratégie de communication institutionnelle globale à l'échelle de l'EESAB pour assoir son positionnement dans le paysage des établissements supérieurs d'art et de design en France et en Europe, développer sa notoriété et consolider sa reconnaissance académique, et stimuler son attractivité et son rayonnement afin de susciter des partenariats et d'autres formes de financement.

Missions

Sous l'autorité de la directrice générale de l'École européenne supérieure d'art de Bretagne, le/la responsable de la communication participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication institutionnelle de l'établissement. Pour le site de Lorient, il/elle assure la communication locale sous l'autorité du directeur du site.

Plus précisément, l'agent assurera les missions suivantes :

Pilotage stratégique et opérationnel de la communication :

- Sous l'autorité de la directrice générale, définir la stratégie institutionnelle à partir des grandes orientations stratégiques et pédagogiques de l'EESAB dans l'objectif de développer la notoriété, consolider la reconnaissance académique, l'attractivité et l'image de l'EESAB auprès de ses différents publics cibles (étudiant.es, élu.es, enseignant.es, artistes, designers, partenaires, mécènes, publics, alumni, presse...).
- Élaborer un plan de communication annuel sur la base des orientations stratégiques, qui se traduit par la mise en œuvre d'une organisation interne avec les chargées de communication, directions de site, référente pour le numérique.
- Construire des actions de communication institutionnelle et développer des supports pour accompagner la directrice générale et les directeurs/trices dans leurs relations et interventions en France et à l'international ; relations presse et recherche de partenaires et de mécènes.
- Rationaliser l'ensemble des outils de communication de l'EESAB pour établir une communication lisible, cohérente et qualitative, adaptée aux différents publics concernés.
- Piloter, en lien avec les directions de site, la coordination de la communication locale et globale : gestion budgétaire, management fonctionnel des chargé.es de communication, suivi des relations avec les fournisseurs, les agences, assurer l'interface avec les services communication des villes...
- Concevoir les outils pour la recherche de mécénat au service de l'établissement.
- Intégrer une démarche d'éco-responsabilité dans les outils imprimés et numériques déployés, sans pour autant brider la créativité et l'impact recherchés pour représenter l'EESAB.

Communication du site de Lorient :

- Organiser les actions de communication et de relations publiques de l'école (journées portes ouvertes, événements, colloques, expositions)
- Participer aux salons et forums d'orientation pour représenter l'EESAB
- Assurer le suivi des relations avec la presse locale ; mettre à jour et développer la base de données de contacts de l'école.
- Assurer la communication interne propre au site
- Animer le site web et les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Flick'r, LinkedIn) pour développer la notoriété de l'EESAB Lorient
- Rédaction et diffusion de la newsletter mensuelle (externe) et hebdomadaire (interne)
- Suivi des partenariats avec la direction

Qualités professionnelles requises (savoir-faire et savoir-être) :

- **Connaissances générales (savoir)**
 - Culture générale des disciplines enseignées dans l'Établissement
 - Connaissance de l'univers de l'Art, notamment contemporain
 - Langue étrangère : maîtrise de l'anglais et pratique d'une seconde langue appréciée
 - Connaissance des procédures administratives et financières
 - Veille juridique sur les droits appliqués à la communication (RGPD, libertés individuelles, propriété intellectuelle...) et au mécénat.
 - Connaissances en matière de politiques d'égalité et de de prévention des VHSS.

- **Compétences pratiques (savoir-faire)**
 - Excellentes capacités rédactionnelles et d'expression orale
 - Maîtrise des outils de conception graphique (suite Adobe, etc.)
 - Maîtrise des outils d'administration d'un site web et de connaissances pour l'animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, Flick'r ...)
 - Typologie et mode de fonctionnement des médias et des relations presse
 - Élaboration des supports et actions de communication (événementielle)
 - Développement de réseaux relationnels multiples, de partenariats et du mécénat
 - Organisation, planification et anticipation, réactivité, autonomie, capacité à prioriser
 - Habitude de la gestion de projets avec des intervenants multiples
 - Prise de parole en public
 - Compétences managériales, coordination
 - Pratique de l'anglais

- **Qualités professionnelles (savoir-être)**
 - Capacité à travailler en équipe
 - Excellent relationnel, capacités d'échange et de partage
 - Disponibilité
 - Capacité d'adaptation, flexibilité

- **Sujétions de travail**
 - Déplacements fréquents en Bretagne
 - Congés déterminés par l'établissement en fonction du calendrier scolaire interne

Pour candidater

Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV par messagerie électronique avec pour objet "Candidature Responsable de la communication - Direction générale" à contact@eesab.fr **jusqu'au 22 février 2025**

Plus de précision sur site de l'école : www.eesab.fr